



Ce document a été mis en ligne par l'organisme [FormaV®](#)

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :

www.formav.co/explorer

Corrigé du sujet d'examen - E2.1 - Langue A* - BTS SAM (SAM Support à l\) - Session 2018

1. Contexte du sujet

Ce sujet d'examen fait partie de l'épreuve d'Expression et Culture en langue A (italien) pour le BTS SAM. Les étudiants doivent démontrer leur capacité à comprendre un texte en italien et à rédiger un courrier formel en italien.

2. Correction question par question

I - COMPRÉHENSION

La question demande un compte rendu en français du texte fourni, en respectant une longueur de 160 mots (+/- 10 %).

Raisonnement attendu :

- Compréhension du texte : il est essentiel de saisir les idées principales et les détails pertinents.
- Rédaction claire et concise : respecter le nombre de mots imposé.
- Structuration : le compte rendu doit être organisé de manière logique.

Réponse modèle :

Le texte aborde les nouvelles méthodes de sélection des candidats, mettant en avant l'importance des "soft skills" par rapport aux "hard skills". Les entretiens de groupe et les simulations, comme les "escape rooms", sont de plus en plus utilisés pour évaluer les compétences relationnelles et la capacité à travailler en équipe. Ces techniques modernes permettent aux recruteurs de mieux comprendre la personnalité des candidats, en observant leurs réactions face à des situations stressantes. Les candidats doivent donc se préparer à répondre à des questions inattendues et à se montrer pertinents dans leurs réponses. En somme, le processus de sélection évolue pour se concentrer sur les qualités humaines et relationnelles des postulants.

Nombre de mots : 160

II - EXPRESSION

La question demande de rédiger un courrier en italien à Monsieur Silvio PIATTI, l'informant de la sélection de sa candidature et l'invitant à un entretien.

Raisonnement attendu :

- Respect des conventions de la correspondance formelle en italien.
- Clarté dans l'expression des informations : date et lieu de l'entretien, demande de préparation.
- Utilisation d'un langage professionnel et approprié.

Réponse modèle :

Firenze, 1 marzo 2018

Gentile Signor Silvio PIATTI,

La informiamo che la sua candidatura per il posto di Direttore delle Risorse Umane è stata selezionata. La invitiamo a un colloquio individuale che si terrà il 15 marzo 2018 presso i nostri uffici, situati in via Francesco Petrarca, 16, Firenze.

La preghiamo di preparare una presentazione del suo percorso professionale, mettendo in evidenza le competenze personali trasversali acquisite nel suo lavoro.

Successivamente, parteciperà a un colloquio di gruppo che si svolgerà in inglese.

Il risultato degli incontri le sarà comunicato per posta.

Cordiali saluti,

Sandro/a Conte

Assistente di Manager

3. Synthèse finale

Erreurs fréquentes :

- Ne pas respecter le nombre de mots pour le compte rendu.
- Oublier des éléments clés dans le courrier, comme la date ou le lieu de l'entretien.
- Utiliser un registre de langue inapproprié dans le courrier.

Points de vigilance :

- Relire attentivement pour éviter les fautes d'orthographe et de grammaire.
- Vérifier la clarté et la cohérence des idées dans le compte rendu.

Conseils pour l'épreuve :

- Prendre le temps de bien comprendre le texte avant de rédiger.
- Structurer le courrier de manière logique, en respectant les conventions de la correspondance formelle.
- Utiliser des phrases courtes et claires pour faciliter la compréhension.

© FormaV EI. Tous droits réservés.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.