Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV©

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
www.formav.co/explorer

SESSION 2014

BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR

ASSISTANT DE MANAGER

E5 – DIAGNOSTIC OPÉRATIONNEL ET PROPOSITION DE SOLUTIONS

Durée : 4 heures
Coefficient : 4

Calculatrice autorisée.
Tout autre matériel et document de référence sont interdits.

Dès que le sujet est remis, assurez-vous qu'il soit complet.
Le sujet comporte 14 pages, numérotées de 1 à 14.

Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel
Réseau CANOPE

BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR
ASSISTANT DE MANAGER

ÉPREUVE E5
DIAGNOSTIC OPÉRATIONNEL ET PROPOSITION DE SOLUTIONS
Session 2014

Durée : 4 heures **Coefficient** : 4

Matériel autorisé : calculatrice conformément à la circulaire n° 99-186 du 16/11/1999.
Tout autre matériel est interdit.
Toute documentation est interdite.

DOCUMENTS REMIS AUX CANDIDATS

Le sujet comporte 14 pages numérotées de 1/14 à 14/14.

Page de garde 2

Présentation du sujet 3-6

ANNEXES
Annexe 1 : Extrait du bilan social 2013 7
Annexe 2 : Quelques indicateurs de l'activité « voyages et sorties » 7
Annexe 3 : Courriel de M. Hamedi à M. Cirelli 8
Annexe 4 : Votre entretien avec vos collaborateurs de la mission socioculturelle (extraits) 8-9
Annexe 5 : Courriels de salariés adressés au CE concernant le dernier voyage en Toscane 10
Annexe 5 bis : Pièce jointe au courriel de Sonia Benicha du Service Formation 11
Annexe 6 : Extrait du forum intranet d'OPEN MEDIA 11-12
Annexe 7 : Extrait de vos recherches documentaires 12-13
Annexe 8 : Les règles d'attribution de l'aide financière « voyage » du CE 13
Annexe 9 : Courriels préparatoires à la sortie du 25/07/2014 14
Annexe 10 : Programme du projet de sortie du 25/07/2014 en attente de validation 14

BARÈME

Première partie : 1. Diagnostic opérationnel 2. Proposition de solutions	**45 points**
Deuxième partie : 3. Suivi et organisation de la décision	**35 points**

NB : Hormis l'en-tête détachable, la copie que vous rendrez ne devra, conformément au principe d'anonymat, comporter aucun signe distinctif, tels que nom, signature, origine, etc.

Base Nationale des sujets d'examens de l'enseignement professionnel
Réseau CANOPE

L'organisation

Implantée à Évry, en région parisienne, OPEN MEDIA, est une grande entreprise de communication qui emploie 2 510 collaborateurs. La commercialisation d'un bouquet de chaînes de télévision constitue le cœur de son métier. Depuis 2003, OPEN MEDIA s'est lancée activement dans la production, le développement et l'édition de nouveaux contenus et services interactifs à destination de l'internet pour des smartphones et des tablettes électroniques.

OPEN MEDIA apparaît aujourd'hui comme un acteur incontournable du marché audiovisuel français résolument tourné vers les nouvelles technologies numériques. La forte croissance enregistrée sur les dix dernières années s'est traduite par une augmentation du chiffre d'affaires de 35 % pour atteindre en 2013, plus de 2 milliards d'euros.

Pour accompagner cette croissance et la réorientation de ses activités vers de nouveaux marchés dans un contexte concurrentiel important, OPEN MEDIA a dû conduire une politique de recrutement très dynamique. Cette politique RH vise à acquérir de nouvelles compétences indispensables au développement des nouvelles activités de l'entreprise en attirant de jeunes diplômés. Elle a eu pour effet un rajeunissement important des effectifs ; cette tendance s'est même accélérée à partir de 2009 **(annexe 1)**.

Afin d'attirer de nouveaux talents, OPEN MEDIA s'appuie sur une politique salariale légèrement supérieure à la moyenne du secteur, un réseau bien implanté dans les principales grandes écoles de l'audiovisuel, une culture d'entreprise forte et une bonne image de marque. Celle-ci s'est construite en partie sur la réputation de son comité d'entreprise (CE) et des nombreux avantages que ce dernier offre aux salariés, notamment dans le domaine culturel et social.

Mais il semble aujourd'hui que le comité d'entreprise ne rencontre plus le même enthousiasme chez les salariés qui sont de plus en plus nombreux à critiquer son organisation, notamment en ce qui concerne l'activité « voyages et sorties ».

Les dernières élections du CE du 15 avril 2014 ont confirmé cette tendance en renouvelant profondément l'équipe dirigeante élue.

Le comité d'entreprise (CE)

Le CE d'OPEN MEDIA assure deux missions principales conformément à la législation :

- la mission économique : rôle consultatif sur le plan de formation, l'organisation du temps de travail, l'égalité hommes/femmes, les plans de sauvegarde pour l'emploi, etc.
- la mission sociale et culturelle : activité « voyages et sorties », billetterie, arbre de Noël, aides aux études, etc.

Organisés en commissions, les salariés élus assurent pour un mandat de 3 ans, la gestion du CE, en partenariat avec la direction d'OPEN MEDIA. Comme le prévoit la loi, pour les entreprises comptant entre 2000 et 2900 salariés, le CE d'OPEN MEDIA compte 18 élus (9 titulaires et 9 suppléants), tous salariés d'OPEN MEDIA.

Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel
Réseau CANOPE

Afin d'assurer la gestion du CE, 4 élus titulaires disposent individuellement de 20 heures par mois de délégation. Ils collaborent avec 3 salariés permanents (dont vous faites partie), employés en propre par le CE, qui ont pour mission d'en assurer le fonctionnement quotidien.

La composition du CE : 18 élus et 3 salariés permanents

Secrétaire :	Sébastien CIRELLI - élu titulaire
Trésorier :	Karim HAMEDI - élu titulaire
Représentant de la direction :	Alexandre HUGUET - nommé par le PDG d'OPEN MEDIA
Assistant(e) :	Camille DACOSTA - salarié(e) permanent(e)
Mission économique :	Josiane PILOIS et Leila TAKEM - élues titulaires
Mission socioculturelle :	Sylvie VIRTOUX et Killian PROSIC - salariés permanents

Commissions diverses assurées par les membres élus.

Le système d'information du CE

Le réseau informatique du CE est organisé autour d'un serveur unique qui abrite une suite bureautique et les dossiers partagés. Un photocopieur laser, faisant également office de scanneur et d'imprimante est installé sur le serveur. Les salariés permanents du CE disposent d'un poste informatique connecté au réseau.

Les élus titulaires venant travailler dans les locaux du CE, pendant leurs heures de délégation, ont à leur disposition 4 ordinateurs connectés au serveur, 5 ordinateurs portables et trois salles de réunion équipées de vidéo-projecteurs.

Les salariés permanents et les élus accèdent aux ressources informatiques de manière sécurisée, chacun disposant d'un identifiant et d'un mot de passe personnel.

Pour assurer ses missions économique et socioculturelle, le CE a besoin de communiquer régulièrement avec la direction et l'ensemble des salariés d'OPEN MEDIA. L'essentiel de la communication à destination des salariés est réalisé via le site du CE, par des réunions et des panneaux d'affichage situés dans les locaux du CE et au niveau des 3 restaurants d'entreprise.

L'accès au site du CE est strictement réservé aux salariés d'OPEN MEDIA. À cet effet, le CE attribue à l'ensemble des 2 510 collaborateurs d'OPEN MEDIA un identifiant ainsi qu'un code personnel leur permettant d'y accéder.

Actuellement, l'intranet d'OPEN MEDIA ne permet pas d'accéder directement au site du CE, ce qui rend difficile l'accès aux informations pour les 2 510 salariés depuis leur poste de travail. Le réseau intranet de l'entreprise n'abrite aucune rubrique concernant le CE.

Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel
Réseau CANOPE

Le manager, M. Sébastien CIRELLI, nouveau secrétaire du CE

M. CIRELLI, nouvellement élu du CE, est un manager respecté et apprécié de ses collaborateurs sur lesquels il s'appuie volontiers, en particulier lors de la prise de décision. Il souhaite redynamiser l'action du CE et compte beaucoup sur les salariés permanents pour l'aider à atteindre ses objectifs. En effet, ne bénéficiant que de 20 heures de délégation par mois, M. CIRELLI fixera, en accord avec le bureau et les membres élus, les grands axes de l'action du CE et il s'appuiera sur vous, son assistant(e) pour assurer la mise en œuvre des décisions prises, la gestion quotidienne des dossiers et l'organisation du travail.

L'assistant(e), Camille DACOSTA (vous-même)

Vous avez été embauché(e) par le comité d'entreprise d'OPEN MEDIA pour assister son secrétaire et dans une moindre mesure les autres membres élus. Vous êtes reconnu(e) pour votre discrétion, votre disponibilité et votre efficacité.

Votre nouveau manager, M. Sébastien CIRELLI, vous a rapidement accordé sa confiance et compte sur vous pour l'aider à s'installer dans son rôle de secrétaire du CE.

Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel
Réseau CANOPE

PARTIE 1 : Diagnostic et proposition de solutions

Les élections des représentants au CE ont eu lieu le 15 avril 2014. Le renouvellement complet de l'équipe dirigeante témoigne d'une insatisfaction des salariés d'OPEN MEDIA à l'égard du CE. Certains témoignages, entendus par M. CIRELLI, indiquent que ce mécontentement concerne avant tout la mission socioculturelle du CE, et en particulier l'activité « voyages et sorties ».

Votre manager vous demande d'analyser l'activité « voyages et sorties » du CE **(annexe 2)** et de proposer des solutions opérationnelles pour améliorer son fonctionnement **(annexes 3 à 7)**.

Présentez de manière structurée dans une note ou un rapport accompagné des pièces jointes que vous jugerez utile de produire :

- **votre diagnostic opérationnel** sur la gestion de l'activité « voyages et sorties » du comité d'entreprise,

- **vos propositions de solutions** d'ordre organisationnel, informationnel et technologique en relation avec votre diagnostic. Vous justifierez vos propositions.

PARTIE 2 : Mise en œuvre de la décision

Afin d'introduire plus de transparence dans l'attribution de l'aide financière aux voyages versée par le CE aux salariés d'OPEN MEDIA, M. CIRELLI a validé les nouvelles règles d'attribution **(annexe 8)**.

À l'approche des vacances d'été, la mise en œuvre de ces nouvelles règles de gestion risque de compliquer le travail des salariés du CE, chargés de renseigner les salariés d'OPEN MEDIA et d'assurer le suivi des inscriptions. Conscient de cela, M. CIRELLI vous demande :

- **de présenter sous forme de schéma la procédure** qui permettra aux salariés du CE de répondre, efficacement, aux demandes qu'ils reçoivent.

Dès sa prise de fonction, le nouveau trésorier, M. HAMEDI, a alerté M CIRELLI sur la dégradation des comptes de l'activité « voyages et sorties ». Ils souhaitent que, dorénavant, chaque projet de voyage ou de sortie fasse l'objet d'une analyse rigoureuse préalable à sa validation. C'est dans cet esprit que M. CIRELLI vous charge :

- **d'analyser la rentabilité de la prochaine sortie** organisée par le CE. Le résultat devra présenter le seuil en valeur et en nombre d'inscrits minimum pour que la sortie atteigne l'équilibre **(annexes 9 et 10)**.

Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel
Réseau CANOPE

Annexe 1 : Extrait du bilan social 2013

Effectif salarié par tranches d'âge

Tranche	2009	2010	2011	2012	2013
Moins de 25 ans	125	156	165	266	312
De 25 à 34 ans	275	324	352	441	657
De 35 à 44 ans	479	558	595	597	615
De 45 à 54 ans	663	628	606	527	507
De 55 à 64 ans	670	649	633	560	415
65 ans et plus	12	9	7	2	4
TOTAL	**2 224**	**2 324**	**2 358**	**2 393**	**2 510**
Âge moyen	***46,1***	***44,9***	***44,4***	***42,2***	***39,8***

Nombre d'enfants à charge par salarié

	Nombre de salariés				
Nombre d'enfants par salarié	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**
0	878	662	412	310	212
1	734	763	750	645	421
2	459	632	886	965	1 123
3	146	250	288	429	656
4	5	12	16	32	76
5	2	5	6	12	22
6 et +	0	0	0	0	0
Nombre total de salariés	2 224	2 324	2 358	2 393	2 510
Nombre d'enfants moyen / salarié	**0,95**	**1,23**	**1,48**	**1,69**	**2,01**

Annexe 2 : Quelques indicateurs de l'activité « voyages et sorties »

Indicateurs	2009	2010	2011	2012	2013
Effectif salarié d'OPEN MEDIA	2 224	2 324	2 358	2 393	2 510
Nombre de participants aux voyages et sorties	1 668	1 580	1 415	1 317	1 130
Taux de remplissage moyen des voyages et sorties	95 %	93 %	80 %	75 %	60 %
Résultats en euros	3 250	2 210	650	- 1 250	- 4 250

Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel
Réseau CANOPE

Annexe 3 : Courriel de M. HAMEDI à M. CIRELLI

De	karimhamedi@openmedia.fr
A	sebastiencirelli@openmedia.fr
Objet	Bilan du voyage en Toscane

Sébastien,

Notre situation financière apparaît globalement satisfaisante, cependant l'activité « voyages et sorties » me préoccupe.

En effet, depuis 2012 cette activité est déficitaire et cette année nous sommes bien partis pour suivre la même tendance.

Par exemple, le voyage en Toscane du premier trimestre a été déficitaire de 1230 €.

Ce voyage a eu lieu alors que le taux de remplissage n'était que de 55 % !

Visiblement, aucune étude préalable de rentabilité n'a été faite pour ce voyage.

Dans l'immédiat, il faut mettre en place un outil de validation pour chaque sortie ou voyage afin de n'autoriser que ceux qui atteignent l'équilibre.

J'espère que le rapport que tu as demandé à Camille va nous aider à comprendre les difficultés de l'activité « voyages et sorties » et à y remédier.

Cordialement,

Karim

Annexe 4 : Votre entretien avec vos collaborateurs de la mission socioculturelle (extraits)

« … »

Vous : Comment êtes-vous organisés pour gérer vos missions ?

Killian : Nous nous répartissons les tâches. Pour ma part, je m'occupe principalement de l'activité « voyages et sorties » ainsi que des prestations liées à la rentrée scolaire. Sylvie, quant à elle, prend en charge la billetterie, les cadeaux de Noël…

Vous : Il n'y a donc que Killian qui s'occupe des voyages et des sorties ?

Killian : Pas exactement…

Sylvie : Quand Killian est absent ou débordé, j'essaie de renseigner les salariés qui nous appellent ou qui se déplacent dans notre bureau. En règle générale, ce sont souvent les mêmes questions basiques qui reviennent. Mais quand leurs demandes sont spécifiques, s'ils peuvent patienter, je les oriente vers Killian. Si ce n'est pas possible, je note les messages ou les demandes d'inscription sur un cahier ou sur une feuille, et Killian s'en occupe après.

Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel
Réseau CANOPE

Vous : Existe-t-il une procédure pour la gestion des inscriptions ?

Killian : Il n'y a pas de procédure clairement définie, nous essayons de faire au mieux pour que personne ne soit lésé, même si j'admets que ce n'est pas évident. Pour tout dire, pour l'instant, la procédure est assez simple : premier arrivé, premier servi.

« … »
Vous : De quels outils disposez-vous pour gérer vos missions ?

Sylvie : Nous n'avons pas d'outils de gestion spécialisés. Que ce soit pour les voyages et sorties, ou plus globalement pour toute la gestion des missions socioculturelles, on se sert de la suite bureautique.

Killian : Par exemple, pour assurer la gestion des voyages et des sorties, j'ai conçu avec Excel, mes propres outils. Ça fonctionne, mais ce n'est pas l'idéal. En effet, n'ayant pas réussi à relier les différents tableaux, je suis souvent contraint de saisir plusieurs fois les mêmes données. En plus du risque d'erreur, je perds du temps.

Sylvie : Pour ma part, il est hors de question que je mette les mains dans les tableaux de Killian, j'aurais trop peur de faire une bêtise !

« … »
Vous : Quels sont vos moyens pour communiquer avec les salariés ?

Sylvie : Nous communiquons, au travers de notre site internet, de nos panneaux d'affichage et, plus rarement, il nous arrive d'organiser des réunions.

Killian : En règle générale, les salariés veulent une réponse immédiate. Par conséquent, ils privilégient le téléphone au courriel pour s'adresser à nous. Si bien que, sur certaines plages horaires, nos téléphones sont saturés.

Sylvie : De plus, les salariés nous reprochent de ne pas être disponibles pour les renseigner entre 12h00 et 14h00. Sans doute pourrions-nous réorganiser les permanences téléphoniques, mais ce n'est pas à nous de décider de nos horaires de travail !

Killian : L'outil principal de notre communication à destination des salariés est notre site internet. Mais il est très peu consulté. Il est vrai qu'il n'est pas directement accessible sur l'intranet d'OPEN MEDIA et que nous manquons parfois de temps pour le compléter et le mettre à jour ; sans compter les salariés qui ont oublié leur code d'accès.
« … »

Killian : Enfin, nous sommes directement en contact avec les salariés et à ce titre nous sommes personnellement désignés responsables par les salariés mécontents de l'action socioculturelle du CE. Je trouve cela très injuste et j'ai envie que ça change !

«... »

Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel
Réseau CANOPE

Annexe 5 : Couriels de salariés adressés au CE concernant le dernier voyage en Toscane

De	thierrylantier@openmedia.fr
A	voyagesetsorties@ce-open-media.fr
Objet	Bilan du voyage en Toscane

Bonjour,

Lors de mon inscription pour le voyage en Toscane, vous m'aviez annoncé, au téléphone, une aide financière du CE à hauteur de 450 €, or je n'ai obtenu que 330 €. A ma connaissance, au moins deux autres participants sont dans la même situation.

Pour essayer de comprendre, j'ai consulté votre site internet, mais je n'ai pas trouvé d'information concernant les modalités de calcul de cette aide.

Pouvez-vous me dire s'il s'agit d'une erreur de votre part ?

Cordialement,
Thierry LANTIER, Service Commercial

De	soniabenicha@openmedia.fr
A	voyagesetsorties@ce-open-media.fr
Objet	Bilan du voyage en Toscane
	NET SMS L'agence Marketing Mobile.pdf

Bonjour,

Je vous remercie pour l'organisation du voyage en Toscane. Globalement tout s'est bien passé. Mon mari et moi, avons particulièrement apprécié la visite de la Tour de Pise et les monuments de Florence. Toutefois, nous regrettons de ne pas avoir été informés des 3 changements de dernière minute :

- le changement d'hôtel pour l'étape de 3 jours à Sienne (personne n'a pu profiter de la piscine intérieure du nouvel hôtel, quel dommage !)
- l'annulation de la journée « Découverte des vins de Chianti » (les personnes qui, comme nous, en faisaient un moment fort de leur séjour ont été très déçues)
- la modification de l'horaire de retour sur Paris (certaines personnes ont dû revoir leur organisation prévue avant le départ).

Je me permets de vous suggérer, en pièce jointe, une solution qui pourrait être intéressante.

Cordialement,
Sonia Benicha, Service Formation

Base Nationale des sujets d'Examens de l'enseignement professionnel
Réseau CANOPE

Annexe 5 bis : Pièce jointe au courriel de Sonia Benicha du service Formation

NET SMS L'agence Marketing Mobile

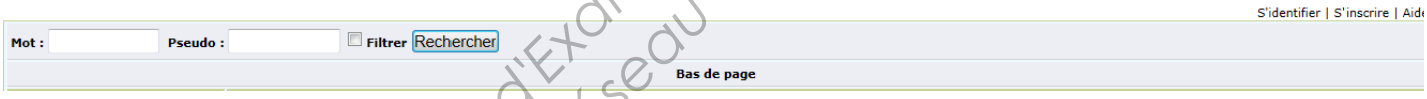
SMS Entreprise une solution innovante pour votre communication Interne/Externe. SMS : Rapide et peu coûteux.

Notre système d'envoi **sms entreprise** s'intègre dans le système d'information d'entreprises. Notre système d'envoi **sms entreprise** est une solution efficace pour le traitement des messages et l'envoi d'informations à votre personnel, via leurs récepteurs mobiles avec l'assurance qu'elles seront lues dans 100 % des cas.

Découvrez notre système d'envoi de **sms entreprise**, un service adapté à toutes les entreprises. Un outil innovant, ergonomique, simple au service des entreprises et de ses clients.
La solution d'envoi de **sms entreprise** pour les entreprises de Mobinet est le moyen simple, pratique et bon marché pour communiquer, rapide et moins cher.
Net SMS est spécialisée sur le média SMS, afin de répondre à 4 besoins essentiels aux entreprises et administrations: Informer, Satisfaire, Fidéliser, et Communiquer.
Avec Net SMS, le **sms entreprise** est le support idéal pour vos communications de faible volume : envoi simultané vers plusieurs utilisateurs, réception même en communication...

http://www.netsms.com

Annexe 6 : Extrait du forum intranet d'OPEN MEDIA



Auteur	Sujet : Voyager avec le CE, comment ça marche ?	
Camille Filipi Poste : 4222	Bonjour, Je viens d'être embauchée au service « Production Smartphones ». J'aimerais savoir comment m'y prendre pour voyager avec le CE car je n'ai trouvé aucune information sur l'intranet. Votre avis sur les prestations du CE en matière de Voyages, m'intéresse également. Merci	Posté le 24/02/2014 *à 14h15*
Jacky Pellegrin Poste : 3387	Sur l'intranet il n'y a pas de rubrique spécifique au CE, pour quelle raison ? Je ne pourrais pas vous dire ? En revanche, le CE a un site internet : www.ce-open-media.fr, mais pour y accéder il faut demander votre identifiant et votre mot de passe.	Posté le 25/02/2014 *à 08h17*
Patrick Gonzalvez Poste : 3698	Attention, les demandes d'informations sont difficiles à obtenir. Le standard ne répond pas souvent ou après une longue attente, surtout à l'approche de l'été quand tout le monde prépare ses vacances. Et quand, enfin, on nous répond l'accueil est plutôt froid et les renseignements approximatifs.	Posté le 03/03/2014 *à 10h22*
François Carez Poste : 8124	Le site internet n'est pas très convivial, le contenu n'est pas toujours mis à jour. Même s'ils sont souvent surchargés et un peu fouillis, je préfère consulter les panneaux d'affichage. Sinon, pour ma part, j'aime bien participer aux voyages organisés par le CE, même si c'est souvent les mêmes destinations qui sont proposées. Je ne sais pas comment les destinations sont choisies mais ce serait bien de consulter les salariés.	Posté le 04/03/2014 *à 17h03*

Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel
Réseau CANOPE

Camille Filipi Poste : 4222	Merci pour vos réponses. J'ai fait la demande de mon identifiant pour pouvoir accéder au site internet du CE et j'attends la réponse. Sinon, pour rebondir sur le message de François, les panneaux d'affichage peuvent certainement avoir un intérêt ; mais c'est dommage qu'à l'heure des réseaux sociaux et des smartphones, le CE se prive des nouveaux outils de communication appréciés des jeunes salariés.	Posté le 06/03/2014 *à 12h18*
Samia Bilia Poste : 5218	Camille, si comme moi vous avez des enfants, l'offre du CE risque de ne pas vous convenir. La plupart des voyages sont proposés en dehors des vacances scolaires et il s'agit souvent de circuits organisés… donc pour les enfants ce n'est pas le top !! Du coup, même si l'aide du CE est (beaucoup) moins importante, j'organise mes voyages en passant par des agences partenaires ou pas du CE.	Posté le 06/03/2014 *à 14h19*
Michel Viccione Poste : 8433	J'ai 5 ans d'ancienneté mais je n'ai participé qu'à un seul voyage organisé par le CE, l'an dernier. Globalement, je trouve que les dates des voyages sont annoncées un peu trop tard, ce qui entraine des délais d'inscription très courts. Pour des raisons évidentes d'organisation, les salariés souhaitant anticiper la préparation de leurs vacances, renoncent à s'inscrire.	Posté le 10/03/2014 *à 17h02*
François Carez Poste : 8124	Camille, je partage votre étonnement concernant les moyens de communication utilisés par le CE. Toutefois, ils sont à l'image du fonctionnement du CE. Par exemple, je n'ai jamais rempli de formulaire pour m'inscrire à un voyage organisé par le CE. Les demandes d'inscription sont directement traitées par téléphone ou prises en notes sur papier.	Posté le 12/03/2014 *à 08h02*
Camille Filipi Poste : 4222	Une collègue de mon service a participé au dernier voyage organisé par le CE en Toscane, elle semblait ravie. En revanche, elle a été très surprise par le nombre limité de participants. Dans le bus, à peine plus de la moitié des places étaient occupées ! Je vais essayer de m'inscrire au prochain voyage du CE en Grèce. Si ça vous dit.	Posté le 20/03/2014 *à 10h02*

Annexe 7 : Extrait de vos recherches documentaires

CE GICIEL - solution de gestion CE

Optimisez votre organisation !

CE Giciel vous aide dans la gestion de vos bénéficiaires ainsi que pour la gestion de l'ensemble de vos activités sociales et culturelles. Vous pouvez inscrire les salariés et leurs ayants droit aux activités que vous proposez : billetterie, voyages, sorties, chèques-vacances, locations...

De la même manière, avec votre nouvel outil de gestion CE, vous pouvez piloter toutes les demandes de remboursement culturel, sportif ou de vacances. Pour ceux qui le souhaitent une gestion des tarifs variables est intégrée pour prendre en compte les critères sociaux. Vous pouvez gérer des stocks, des plafonds et des quotas.

Cette solution de gestion très intuitive s'adapte à tous les CE. Que vous ayez une gestion de CE simple ou faisant appel à de multiples paramètres ou critères vous serez ravi(e) par sa facilité d'utilisation.

En interfaçant CE Giciel à votre site internet**,** vous permettez à vos bénéficiaires non seulement de s'informer des activités mais également de s'inscrire en ligne. Ils peuvent réserver, commander et faire leurs demandes de remboursement de n'importe où grâce à votre nouvelle solution.

Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel
Réseau CANOPE

Avec votre logiciel de comptabilité CE Giciel Compta, vous n'avez plus de double saisie. Grâce à l'interfaçage, les enregistrements effectués CE Giciel Gestion, dès validation par les élus, génèrent directement les écritures comptables dans votre outil de comptabilité. Vous gagnez du temps et vous réduisez les risques d'erreurs.

L'administrateur et les gestionnaires peuvent générer une multitude d'états statistiques de gestion : des rapports par commission, par activité ou par bénéficiaire sur différentes périodes afin de garder un suivi rigoureux de vos activités sociales et culturelles.

Votre nouveau logiciel de Gestion vous permet de :

- gérer vos bénéficiaires,
- gérer vos activités (Cinéma, Parcs, Voyages, Sorties, Cadeaux,…)
- intégrer et modifier vos subventions et plafonds,
- gérer vos stocks,
- suivre vos budgets en temps réel,
- mettre à jour les droits des salariés,
- enregistrer les commandes des salariés (en ligne ou au local du CE).

Source : *www.CE-giciel.fr*

Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel
Réseau CANOPE

Annexe 8 : Les règles d'attribution de l'aide financière « voyage » du CE

Le taux de l'aide financière « voyage » varie en fonction du type de voyage demandé par le salarié.

Barèmes	Taux de l'aide financière	Observations
Barème 1	50 %	Réservations concernant un voyage organisé par le CE
Barème 2	30 %	Réservations dans une agence de voyage partenaire
Barème 3	25 %	Réservations effectuées en dehors de notre réseau d'agences partenaires

Attention : L'aide financière « Voyage » n'est versée que lorsque le voyage comprend un transport et un hébergement. Ainsi, les demandes pour un transport sec ou une location seule sont rejetées. En outre, l'aide financière n'est attribuée que pour une demande par an.

Chaque salarié bénéficie d'une aide financière maximale par année de 750 euros.

Annexe 9 : Courriels préparatoires à la sortie du 25/07/2014

De	Transcar@gmail.fr
A	voyagesetsorties@ce-open-media.fr
Objet	Réservation

Bonjour,

Après acceptation de notre devis N°123, nous vous confirmons la mise à disposition d'un car de 60 places pour la journée du 25/07/2014 pour un montant de 1600 € TTC.

Cordialement

Mme Legrand

De	Lecabaretblanc@gmail.fr
A	voyagesetsorties@ce-open-media.fr
Objet	Re Demande de tarif pour le dîner-spectacle

Bonjour,

En réponse à votre demande, nous vous proposons les tarifs suivants :

47 € par personne pour le dîner comprenant une entrée, un plat et un dessert plus une coupe de champagne et une bouteille de vin pour 4 personnes, et le spectacle « Nuit magique ».

Ces tarifs sont TTC.

Cordialement,

M. Raniéri

Annexe 10 : Programme du projet de sortie du 25/07/2014 en attente de validation

Programme de la journée à Paris

Le 25 juillet, votre CE a le plaisir de vous proposer une sortie comprenant :

- Visite guidée de Paris en car (différents arrêts sont prévus)
- Arrêt pique-nique au jardin du Luxembourg
- Quartier libre à Montmartre
- Dîner spectacle « Nuit Magique » au Cabaret Blanc

Participation : 75 € par personne

- Départ à 10 h 00 sur le parking du personnel
- Retour à 01 h 00

Se munir d'un pique-nique pour le midi.
Inscription au 01. 91. 58. 56. ou par courriel : voyagesetsorties@ce-open-media.fr

Base Nationale des Sujets d'Examens de l'enseignement professionnel
Réseau CANOPE

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.